Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адамовская средняя общеобразовательная школа№2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер документа |  | Дата составления |
| **171** |  | **20.11.2017г** |

**ПРИКАЗ**

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО и ВПР в образовательных организациях муниципального образования Адамовский район на 2017-2018 учебный год.

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 27.10.2017 № 01-21/2151 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО и ВПР», в целях реализации региональной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году, обеспечения объективности проведения независимых оценочных процедур Национального исследования качества образования (НИКО) и Всероссийских проверочных работ (ВПР) и анализа их результатов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» - План мероприятий по подготовке и проведению НИКО, ВПР в МБОУ «Адамовская СОШ № 2» (Приложение 1);

2. Директору Осиповой И.В. обеспечить:

2.1. рассмотрение вопросов, связанных с исполнением «дорожной карты», на при директоре;

2.2. контроль реализации мероприятий «дорожной карты» на школьном уровне;

2.3. выполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

2.4. сопровождение реализации НИКО, ВПР;

2.5. подготовку статистических результатов и методических рекомендаций по итогам проведения НИКО, ВПР.

3. Заместителю директора по УВР обеспечить:

3.1. своевременное доведение информации о мероприятиях «дорожной карты» до педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей);

3.2. выполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

3.3. использование результатов независимых оценочных процедур НИКО, ВПР для совершенствования образовательной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: И.В. Осипова

Приложение 1

К приказу от 20.11.2017 № 171

Дорожная карта

по подготовке и проведению НИКО, ВПР

в общеобразовательных организациях Адамовского района.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки реализации | | исполнители | | |
| 1. **Информационное сопровождение ВПР** | | | | | | |
| 1.1. | Доведение до сведения участников информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования Оренбургской области, отдела образования Адамовского района) по вопросам организации и проведения НИКО, ВПР в установленные сроки. | | в течение 2017-2018 учебного года. | | | директор |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте информации об организации и проведения НИКО, ВПР | | Не позднее 7 дней после официального поступле­ния информации, в течение 2017/218 учебного года | | | зам. директора по ИКТ  Шадловская О.Ю. |
| 1.3. | Создание и своевременное обновление на официальном сайте раздела по подготовке учащихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к НИКО, ВПР | | В течение 2017/218 учебного года | | | зам. директора по ИКТ  Шадловская О.Ю. |
| 1.4. | Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д. | | В течение 2017/218 учебного года | | | директор Осипова И.В. |
| 1.5. | Оформление в ОО информационных стендов по вопросам содержания НИКО, ВПР | | Ноябрь 2017 | | | ОО |
| 2. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВПР | | | | | | |
| 2.1. | Подготовка статистического анализа результатов НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | | зам. по УВР Сидоренко И.В. |
| 2.2. | Издание приказов об организации, подготовке, проведе­нии и итогах НИКО, ВПР с предложениями и рекоменда­циями по дальнейшему совершенствованию деятельности | | В соответствии с графи­ком | | | директор Осипова И.В. |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций по подготовке к участию в ВПР по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графи­ком | | | зам. директора по УВР Сидоренко И.В. |
| 2.4. | Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам:   * подготовки и проведения НИКО, ВПР; * структуры и содержания оценочных процедур, системы оценивания результатов НИКО, ВПР | | В течение 2017/218 учебного года | | | зам. директора по УВР Сидоренко И.В. |
| 2.5. | Выявление проблемных зон по результатам НИКО, ВПР, оказание адресной методической помощи учатников, показавшим низкие результаты | | В течение 2017/218 учебного года | | | зам. директора по УВР Сидоренко И.В. |
| 2.6. | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа НИКО, ВПР | | В течение 2017/218 учебного года | | | учителя предметники |
| 2.7. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образователь­ных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников. | | В течение 2017/218 учебного года | | | учителя предметники |
| 2.8. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | | ОО | | | педагог психолог |
| 2.9. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образо­вания | | ОО в нач. года | | | педагоги |
| 3. Организационно-технологическое обеспечение | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | | директор |
| 3.2. | Издание приказов об утверждении работников, привле­ченных для организации НИКО, ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам | | В соответствии с графи­ком | | | директор |
| 3.3. | Назначение муниципального и школьных координаторов за проведением НИКО, ВПР | | Октябрь 2017 года | | | директор |
| 3.5. | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | | зам. по ИКТ  Шадловская О.Ю. |
| 3.6. | Получение результатов НИКО, ВПР по соответствующе­му предмету через официальный интернет - портал | | В соответствии с графи­ком | | | зам. по ИКТ  Шадловская О.Ю. |
| 3.7. | Практическая отработка учащимися ОО правил оформле­ния работ НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | | учителя предметники |
| 4. Контроль за проведением ВПР и НИКО | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение внутришкольного контроля | В соответствии с графи­ком | | | директор Осипова И.В. | |
| 4.3. | Осуществление текущего контроля за ходом проведения НИКО, ВПР в течение 2017/218 учебного года | В соответствии с графи­ком | | | администрация | |
| 4.4. | Включение вопросов организации и проведение НИКО, ВПР в предмет плановых проверок ОО | В течение 2017/218 учебного года | | | администрация | |
| 4.5. | Мониторинг сайтов ОО с целью контроля за свое­временным размещением информации об итогах НИКО, ВПР | В течение 2017/218 учебного года | | | администрация | |
| 4.6. | Анализ результатов и подведение итогов ВПР и НИКО | По мере поступления ре­зультатов | | | администрация | |
| 4.7. | Анализ выполнения дорожной карты | Август 2018 | | | администрация | |

Директор школы: И.В. Оситпова